

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju z dnia 04.12.2017 r. w celu przeprowadzenia **Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowego zabezpieczenia opieki zdrowotnej i gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Horyńcu-Zdroju w okresie od 01.01.2018 r. - 31.12.2020 r..**

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju w sytuacji, o której mowa w §2 ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z otrzymanymi ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w SWKO lub złożone przez oferenta po terminie lub zawierające nieprawdziwe informacje oraz:
 - a) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny, potencjału godzinowego;
 - b) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 6) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
 - 7) ocenia oferty według przyjętych kryterium oceny ofert

- 8) przeprowadza negocjacje z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone
 - 9) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert
 - 10) rozpatruje protesty oferentów złożone w toku postępowania konkursowego
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 3. Unieważnienie konkursu następuje wówczas, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.4;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zadaniu objętym postępowaniem;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 5. Oferty powinny być rozpatrzone nie później niż w ciągu 7 dni od terminu określonego do ich złożenia.

§ 4

Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czas konkursu;
2. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
3. Wykaz zgłoszonych ofert;
4. Wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
5. Wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
8. Podpisy członków komisji.

§ 5

Komisja konkursowa na podstawie protokołu niezwłocznie zawiadamia oferentów w sposób określony w § 3 ust.2 o zakończeniu konkursu i jego wynikach.